



# Privacyverklaring en beleid

Hervormde Wijkgemeente Sionskerk te Alphen aan den Rijn

Protestantse Kerk in Nederland



**Versie**

1-9-2022 - definitief

**Opgesteld door**

J.C. de Kleuver

**Autorisatie**

Kerkenraad (besluit kerkenraadsvergadering 01-09-2022)

Opgesteld op basis van de standaard privacyverklaring, aangereikt door de Protestantse kerk in Nederland



## INHOUDSOPGAVE

---

1	ALGEMEEN .....	3
1.1	Over deze privacyverklaring.....	3
1.2	Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten.....	3
1.3	Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.....	3
1.4	Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk.....	4
1.4.1	Algemeen .....	4
1.4.2	Uitschrijving.....	5
2	VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE .....	6
2.1	Inleiding.....	6
2.2	Landelijke ledenadministratie.....	6
2.3	Lokale administratie.....	7
3	VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK .....	8
3.1	Nieuwsbrief/periodiek .....	8
3.1.1	Nieuwsbrief Sionskerk.....	8
3.1.2	Kerken rond Rijn & Gouwe.....	8
3.1.3	Wijkblad Kontakt .....	8
3.2	Digitaal nieuws via social media.....	9
3.3	Gegevens van zieke personen.....	9
3.4	Overlijden/In memoriam.....	10
3.5	Wijziging van kerkelijke gegevens: Ingekomen, verhuisd en vertrokken .....	10
3.6	Kerkdienst.....	10
3.7	Gemeentegids en gegevensoverzicht website.....	10
3.8	Website .....	11
3.9	Gegevens ten behoeve van financiële bijdrage .....	11
3.10	Diaconale taken.....	12
4	VERWERKINGEN BEELD EN GELUID BUITEN DE KERK.....	13
5	BEWAARTERMIJNEN .....	15
6	DOORGIFTE AAN DERDEN .....	15
7	ORGANISATORISCHE EN BELEIDSMATIGE MAATREGELEN .....	16
	Bijlage 1: AVG verklaring.....	17



## 1 ALGEMEEN

---

### 1.1 Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### 1.2 Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### 1.3 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen.



## 1.4 Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

### 1.4.1 Algemeen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om persoonsgegevens, die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens, die worden verwerkt, in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen. Niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.  
[Autoriteit Persoonsgegevens.nl](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de kerkenraad van de Hervormde Wijkgemeente Sionskerk. Dit kan op één van de volgende manieren:

Contactgegevens Hervormde Wijkgemeente Sionskerk

Scriba

**Dhr. G. Gort.**

Griekenlandstraat 27

2408 CK Alphen aan den Rijn

E-mail: [scriba@sionskerkalphen.nl](mailto:scriba@sionskerkalphen.nl)

website: [www.sionskerkalphen.nl](http://www.sionskerkalphen.nl)



Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

**Dhr. J.C. de Kleuver**

E-mail : [johan.de.kleuver@sionskerkalphen.nl](mailto:johan.de.kleuver@sionskerkalphen.nl)

Tel. 0172 476923

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

**Dhr. G.J. Drost / Dhr. A.B. Dolderman**

E-mail: [ledenadministratie@sionskerkalphen.nl](mailto:ledenadministratie@sionskerkalphen.nl) Tel. 0172 414055 / 0172 477769

Eén van bovenstaande personen zal ervoor zorgen, dat uw verzoek behandeld wordt. Er wordt hierbij vastgesteld of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Vervolgens heeft de gemeente een maand de tijd vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen. Bij uitzondering kan het zijn, dat de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. Er wordt geprobeerd om zo goed mogelijk aan uw verzoek te voldoen. Hierbij wordt er rekening gehouden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

#### *1.4.2 Uitschrijving*

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. Dit kan door contact op te nemen met één van de volgende personen:

Scriba

Dhr. G. Gort.

Griekenlandstraat 27

2408 CK Alphen aan den Rijn

E-mail: [scriba@sionskerkalphen.nl](mailto:scriba@sionskerkalphen.nl)

website: [www.sionskerkalphen.nl](http://www.sionskerkalphen.nl)

Ledenadministratie

Dhr. A.B. Dolderman. Tel 0172 – 477769

Dhr. G.J. Drost. Tel 0172-414055

E-Mail: [ledenadministratie@sionskerkalphen.nl](mailto:ledenadministratie@sionskerkalphen.nl)

Uiteraard wordt er vastgesteld, of u het daadwerkelijk bent. Vervolgens zal de uitschrijvingsprocedure in gang worden gezet.



## 2 VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

---

### 2.1 Inleiding

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de Hervormde Wijkgemeente Sionskerk een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie en de ledenadministratie. In de onderstaande hoofdstukken en paragrafen staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### 2.2 Landelijke ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie -het zogeheten Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP)-. Wijzigingen (mutaties) vanuit onze gemeente worden door het Kerkelijk bureau Oudshoorn Ridderveld in LRP verwerkt. De eerdergenoemde personen (zie § 1.4.2) geven gewenste mutaties door aan het Kerkelijk bureau.

De Protestantse gemeente Alphen aan den Rijn Oudshoorn/Ridderveld verwerkt deze gegevens op basis van:

- Haar gerechtvaardigde activiteiten
- en /of
- Ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- Naam en voornamen c.q. voorletters;
- Adres
- Geboortedatum
- Geboorteland en plaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Daarnaast worden de volgende kerkelijke gegevens geregistreerd:

- Doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
- Belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- Datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- De aard van de verbondenheid met de gemeente onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

Toegang tot de ledenadministratie is beveiligd met wachtwoord en een digipas op de smartphone.



Deze worden alleen ter beschikking gesteld voor de duur van de periode, waarin betreffende personen hun functie vervullen binnen de kerkelijke gemeente en als zij ambtshalve een geheimhoudingsplicht hebben, of hiervoor een geheimhoudingsverklaring hebben getekend.

Hiermee wordt toegang of kan toegang worden verleend aan:

- Ledenadministrateurs
- Administrateur
- Scriba
- Predikant

### **2.3 Lokale administratie**

Naast LRP wordt in de Sionskerkgemeente gebruik gemaakt van een lokaal ledenbestand. Dit bestand staat op een met een wachtwoord beveiligde computer en is alleen toegankelijk voor één van de in § 1.4.2 genoemde personen.

Dit lokale bestand wordt gebruikt ter ondersteuning van diverse activiteiten in onze gemeente. Te denken valt dan aan namenlijsten voor Jeugdouderlingen, Kontaktkring, wijkouderlingen en het samenstellen van de gemeentegids.

In tegenstelling tot LRP bevat het lokale ledenbestand van zoveel mogelijk gemeenteleden het e-mailadres en (mobiele) telefoonnummer.

Deze gegevens worden alleen ter beschikking gesteld aan personen voor wie het beschikken over deze gegevens nodig is voor het goed vervullen van zijn of haar taken.



## 3 VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

---

### 3.1 Nieuwsbrief/periodiek

#### 3.1.1 Nieuwsbrief Sionskerk

De nieuwsbrief wordt wekelijks rondgestuurd en is bedoeld voor leden van de Hervormde Wijkgemeente Sionskerk.

De nieuwsbrief wordt digitaal of op papier verstuurd naar leden van de gemeente of personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten en gebeurtenissen in de gemeente.

De hierin vermelde gegevens zijn aangeboden aan de nieuwsbrief redactie. Door het aanbieden van deze gegevens wordt automatisch aangenomen:

- De aanbieder geeft toestemming voor het gebruik van de gegevens
- De aanbieder heeft de benodigde toestemming heeft gevraagd van eventuele betrokkenen.

Frequentie: wekelijks

Voor de verspreiding zijn de volgende gegevens betrokken

- Voornamen en/of voorletters en achternaam
- E-mailadres of telefoonnummer (indien opgegeven)
- Postadresgegevens (adres, postcode en plaats)

#### 3.1.2 Kerken rond Rijn & Gouwe

Nieuwsperiodiek (kerkblad ) met nieuws van en voor leden van de kerkelijke gemeenten in de regio Alphen aan den Rijn. Deze nieuwsperiodiek wordt verstuurd naar abonnees.

Frequentie: tweewekelijks

De hierin vermelde gegevens zijn aangeboden aan de redactie door de scribent vanuit de gemeente Sionskerk, zijnde de predikant. De scribent zorgt voor de daarvoor benodigde toestemming. Vermeldingen zullen altijd met zorg worden afgewogen.

#### 3.1.3 Wijkblad Kontakt

Wijkberichten met nieuws van en voor de leden van de Hervormde Wijkgemeente Sionskerk.

Het wijkblad Kontakt verschijnt alleen op papier en wordt uitsluitend verspreid onder gemeenteleden. De hierin vermelde gegevens zijn aangeboden aan de redactie van het wijkblad Kontakt. Door het aanbieden van deze gegevens wordt automatisch aangenomen:

- De door de aanbieder van de gegevens/inhoud toestemming voor plaatsing wordt verleend.
- De aanbieder van een artikel de benodigde toestemming heeft gevraagd bij eventuele betrokkenen.





- Voor het vermelden van verjaardagen, geboortes of overlijden wordt gebruik gemaakt van AVG formulieren.

Frequentie: 3 keer per jaar

Ten behoeve van verspreiding zijn daarbij de volgende gegevens betrokken

- Voornamen en/of voorletters en achternaam
- Postadresgegevens (adres, postcode en plaats)

### 3.2 Digitaal nieuws via 'social media'

Via de website en 'social media' zoals facebook, Instagram en kerkapp worden nieuwsberichten verspreid aangaande kerkelijke en gemeenteactiviteiten, of gebeurtenissen. Deze berichten zijn voor leden van de Sionskerk toegankelijk.

De hierin vermelde gegevens zijn aangeboden aan betreffende redactie (website, facebook of kerkapp) of door de betrokkene zelf. Door het aanbieden van deze gegevens wordt automatisch aangenomen, dat:

- De aanbieder van de gegevens/inhoud toestemming geeft voor plaatsing.
- De aanbieder de benodigde toestemming heeft gevraagd bij eventuele betrokkenen.

Mochten gebruikers op de kerkapp of op facebook berichten plaatsen, die strijdig zijn met de AVG, kunnen deze berichten worden verwijderd door de redactie.

Frequentie: Dagelijks, wekelijks, maandelijks

Indien nodig ten behoeve van verspreiding, zijn daarbij de volgende gegevens betrokken:

- voornamen en/of voorletters en achternaam;
- e-mailadres (indien opgegeven).

Vooralsnog wordt niet of nauwelijks gebruik gemaakt van Twitter of Tiktok. Zodra daarvan ook gebruikt gemaakt zal gaan worden, of van nieuwe social media mogelijkheden, zal op eenzelfde wijze als hierboven aangegeven moeten worden omgegaan. Voor zover daar nu wel gebruik van wordt gemaakt gebeurt dit los van de verantwoordelijkheid van de Sionskerk gemeente.

### 3.3 Gegevens van zieke personen

Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte heeft de Sionskerk gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

Vermelding in: Nieuwsbrief - Wijkbericht  
 "Kerken rond Rijn & Gouwe" - nieuwsperiodiek kerk. gem. Alphen aan den Rijn  
 Voorbede op zondag tijdens de eredienst  
 Vermelde gegevens: Voornaam of voorletters en achternaam

De gemeente publiceert de gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.



Vermelding van zieke gemeenteleden gebeurt uitsluitend op initiatief van de betrokkenen. Door voorbede aan te vragen wordt impliciet toestemming gegeven om namen te noemen in de dienst en in wijkberichten.

### 3.4 Overlijden / In memoriam

Voor het vermelden van gegevens rondom een overlijden heeft de Sionskerk gemeente toestemming verkregen van de familie van de betrokkene.

Vermelding in: Nieuwsbrief - Wijkbericht  
 “Kerken rond Rijn & Gouwe” - nieuwsperiodiek kerk. gem. Alphen aan den Rijn  
 Afkondiging en voorbede op zondag tijdens de eredienst  
 Vermelde gegevens: Voornaam of voorletters en achternaam

De gemeente publiceert de gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

Een memoriam wordt uitsluitend gepubliceerd op initiatief of met duidelijk instemming van familie of andere nabestaanden.

### 3.5 Wijziging van kerkelijke gegevens: Ingekomen, verhuisd en vertrokken

Vermelding in: wijkbericht/nieuwsbrief en wijkblad “Kontakt”  
 Vermelde gegevens: Naam en voornaam of voorletters, adres

De gemeente publiceert de gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

### 3.6 Kerkdienst

De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.

Zie hiervoor ook hoofdstuk 4. VERWERKINGEN BEELD EN GELUID BUITEN DE KERK

Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd

De gemeente verzamelt hiervoor de gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Een vermelding in een kerkdienst zal in principe alleen plaatsvinden met toestemming van betrokkene(n). Altijd zal hier een zorgvuldige afweging in worden gemaakt.

### 3.7 Gemeentegids en gegevensoverzicht website

Er wordt een Gemeentegids uitgegeven waarin gegevens van alle leden zijn opgenomen, die hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend.

Van betrokken, in de lijst vermelde personen, worden de volgende gegevens vermeld, indien opgegeven:

- Voornamen en/of voorletters en achternaam
- Geboortedatum
- E-mailadres



- Postadresgegevens (adres, postcode en plaats)
- Telefoonnummer

De gemeente publiceert de gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

Door veranderingen in het ledenbestand van de gemeente zullen regelmatig veranderingen optreden in de gegevens. Er wordt dan ook een beroep gedaan op de eigen verantwoording van de betrokkene zelf. Mochten gegevens onterecht en/of onjuist zijn vermeld, dan wordt aan de betrokkene gevraagd daar zo spoedig mogelijk melding van te maken, op basis waarvan de gegevens zullen worden aangepast, of verwijderd.

### 3.8 Website

[www.sionskerkalphen.nl](http://www.sionskerkalphen.nl)

De website van de Sionskerk is niet volledig openbaar en heeft dus een afgeschermd ledendeel.

Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en van haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze de website wordt gebruikt en hoe deze kan worden verbeterd.

Op de website worden enkele contactgegevens opgenomen van predikant en scriba.

Van betrokken, in de lijst vermelde personen, worden de volgende gegevens vermeld, Indien opgegeven:

- Voornamen en/of voorletters en achternaam
- E-mailadres
- Postadresgegevens (adres, postcode en plaats)
- Telefoonnummer
- Functie of kerkelijk ambt van betrokkene

Hervormde Wijkgemeente Sionskerk verwerkt zeer beperkt en alleen ter illustratie foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

### 3.9 Gegevens ten behoeve van financiële bijdrage

Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.

Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Ten behoeve hiervan zijn daarbij de volgende gegevens betrokken:



- Achternaam en voornamen of voorletters
- Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- Geslacht
- E-mailadres (indien opgegeven)
- IBAN-nummer in geval van automatische incasso
- Gegevens nodig voor de financiële afhandeling

### **3.10 Diaconale taken**

De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar elkaar, niet alleen in onze directe omgeving, maar wereldwijd. Hiervoor worden middelen ingezameld, beheerd en uitgedeeld en worden activiteiten georganiseerd. Hierin heeft er een verbreding plaatsgevonden van de oorspronkelijke armenzorg naar maatschappelijke hulpverlening. Behalve het verlenen van noodhulp heeft de diaconie hierin vooral een verwijzende taak. Het signaleren van noden in de samenleving door gemeenteleden is een belangrijke voorwaarde om de diaconale taak inhoud te kunnen geven.

Hiervoor worden waar nodig de daarvoor benodigde persoonlijke gegevens geadministreerd en eventueel gedeeld.

Hierin wordt de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht en altijd met medeweten en toestemming van de betrokkene(n).



## 4 VERWERKINGEN BEELD EN GELUID BUITEN DE KERK

---

Van kerkdiensten, die in de Sionskerk worden gehouden, worden beeld- en geluidsopname gemaakt. De kerkdiensten worden vanuit de Sionskerk live uitgezonden met beeld en geluid, zodat iedereen, die dat wil, de dienst mee kan beleven. Deze opnames blijven na de dienst online beschikbaar. De beelden bevatten een totaalbeeld van de gebeurtenissen tijdens de dienst op het liturgisch centrum en delen van de kerkzaal.

Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.

De opnames van de kerkdiensten (audio en video) worden geplaatst en bewaard bij kerkdienstgemist.nl en YouTube. Deze zijn onder andere te vinden met een link op de website van de Hervormde Wijkgemeente Sionskerk.

Hiervoor is een verwerkingsovereenkomst opgesteld met Kerkomroep.nl / SIKN

De bewaartermijn op kerkdienstgemist.nl is maximaal één jaar.

De volgende delen van de kerkzaal worden daarbij in beeld gebracht en/of kunnen daarbij in beeld komen:

- Het gehele liturgische centrum
- Het podium, piano en overige musici en zangers
- De voorste twee rijen van het middengedeelte voor het podium

Op verzoek kunnen zaken niet in beeld worden gebracht, hierbij enkele voorbeelden:

- Het binnenbrengen van een dopeling
- Rondom (kinder)projecten (Pasen, Kerst)
- De binnenkomst van een bruidspaar
- Rouwdiensten

Nooit in beeld komen:

- De niet genoemde plaatsen komen nooit in beeld.

Met een tekstbordje bij de toegangsdeuren naar de kerkzaal wordt kenbaar gemaakt dat er video opnames worden gemaakt.

Bij calamiteiten of onvoorziene gebeurtenissen zal het live beeld worden onderbroken door een opname van het orgel of door het logo van de Sionskerk. Indien nodig zal de opname worden bewerkt.

Gastpredikanten worden altijd vooraf op de beeldduitzending gewezen.



Als tijdens de kerkdienst een gesprekje met de kinderen wordt gehouden dan zal dit als volgt in beeld worden gebracht. Aan de linkerkant van de avondmaalstafel (gezien vanuit de kerkzaal) worden opnamen gemaakt. Kinderen die niet in beeld willen/mogen komen kunnen aan de rechterkant van de avondmaalstafel staan. Bij voorkeur de betrokken kinderen ook kenbaar maken bij de dienstdoende mensen in de studio.

Rouw- en trouwdiensten worden, indien het een gemeentelid is, standaard in audio uitgezonden en alleen in overleg met en met toestemming van de familie ook in beeld uitgezonden.

De standaardbewaartermijn van ongeveer een half jaar van de opnames kan in overleg met de familie worden verkort.

Binnen het mogelijke zal worden voorkomen dat er onrechtmatig gebruik wordt gemaakt van informatie, teksten, muziek en dergelijke. Uiterste zorgvuldigheid zal worden betracht om auteursrechten niet te schenden. Mocht het ondanks deze zorg toch voorkomen, dan kan hierover contact worden opgenomen zodat herhaling kan worden voorkomen.

Niets uit deze opname mag onrechtmatig gebruikt en/of misbruikt worden, anders dan bedoeld om het evangelie te verspreiden en deel te nemen aan de viering op afstand. Ander gebruik is slechts mogelijk na nadrukkelijke goedkeuring van de kerkenraad.

Predikanten en voorgangers hebben het auteursrecht van de door hen uitgesproken preken en overdenkingen.

De Sionskerk in het algemeen en de kerkenraad in het bijzonder kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor oneigenlijk gebruik van opnames die via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl) / YouTube of op andere wijze zijn verkregen dan wel beschikbaar zijn gesteld en waardoor derden kunnen worden benadeeld (bijv. het verspreiden van beelden via internet anders dan via kerkomroep met het oogmerk een persoon of groep personen te benadelen).

Zonder toestemming of medeweten van de kerkenraad mogen er geen opnames via internet en/of sociale media verspreid worden.



## 5 BEWAARTERMIJNEN

---

De Sionskerk zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

## 6 DOORGIFTE AAN DERDEN

---

De Sionskerk geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU, of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Mogelijke uitzondering:

Het kan zijn dat in het kader van bijzondere activiteiten toch gegevens met derden moeten worden uitgewisseld om de activiteit mogelijk te maken. Denk bijvoorbeeld aan gemeentereizen en/of reizen met diaconale doeleinden. De uitwisseling van de betreffende gegevens zal altijd met medeweten en goedkeuring van de betreffende personen gebeuren.



## 7 ORGANISATORISCHE EN BELEIDSMATIGE MAATREGELEN

---

Voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens zijn de volgende beleidsmaatregelen van toepassing:

- De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. Zie ook: “1.3 Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk”
- De kerkenraad evalueert tweejaarlijks het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring)
- Alle vrijwilligers, ambtsdragers en functionarissen van de gemeente krijgen bij intreding in de positie, functie, het ambt een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring en/of verwijzing naar de website.
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente middels de website, waarop de privacyverklaring is opgenomen.
- De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente middels de website, waarop de privacyverklaring is opgenomen.
- Binnen de gemeente is de stilzwijgende afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
- De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

### **Omgaan met gegevens**

De Sionskerk is een omgeving waar de dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Hierin zijn zeer vele mensen actief en worden zeer vele gezamenlijk activiteiten georganiseerd. In zo’n omgeving worden ook persoonlijke gegevens opgeslagen in persoonlijke opslagmedia. Het kan niet worden uitgesloten dat deze niet geheel volgens alle daarvoor opgestelde en geldende privacyregels worden beheerd.

Wel kan op basis van vertrouwen worden aangenomen dat eenieder die deel uitmaakt van de Hervormde Wijkgemeente Sionskerk de benodigde zorgvuldigheid zal betrachten bij het omgaan met gegevens van een ander.

De Sionskerk doet met vertrouwen een dringend beroep op eenieder om daar met die benodigde zorgvuldigheid mee om te gaan.

*Hervormde Wijkgemeente Sionskerk, 23-4-2022*

*Opgesteld op basis van de standaard privacyverklaring, aangereikt door de Protestantse kerk in Nederland  
J.C. de Kleuver*





## Bijlage 1: AVG verklaring

---

### Bijlage:

Ik geef tot wederopzegging toestemming aan de Sionskerk om van mij de aangevinkte persoonlijke gegevens te publiceren in de gemeentegids van de Sionskerk en het wijkblad Kontakt

*Graag aanvinken waarvoor u toestemming geeft*

	<i>Voor de gemeentegids</i>	<i>Voor wijkblad Kontakt</i>
Naam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roepnaam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geboortedatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huwelijksdatum	NVT	<input type="checkbox"/>
E-mailadres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefoonnummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hieronder graag gegevens invullen.

#### Gegevens

Naam .....

Roepnaam .....

Adres .....

E-mailadres .....

Telefoonnummer (vast) .....

Telefoonnummer(mobiel) .....

Datum: .....

Handtekening .....

(Voor personen jonger dan 16 jaar is ondertekening van één van de ouders noodzakelijk)

U kunt de ingevulde brief op de volgende manieren inleveren:

- Scannen, of foto maken en per email sturen naar: [gemeentegids@sionskerkalphen.nl](mailto:gemeentegids@sionskerkalphen.nl)
- Per post toezenden aan de A.B. Dolderman (Krabbescheer 106 2408 LG Alphen aan den Rijn)